

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1217400038349 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.2025 за  
ГРН 2257402624939



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Главы

Красноармейского муниципального

округа от «16» декабря 2025 года

**№10**

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Межпоселенческое социально-культурное объединение Красноармейского  
муниципального округа»  
(МКУ «МСКО КМО»)**

**с. Миасское**

**2025 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческое социально-культурное объединение Красноармейского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческое социально-культурное объединение Красноармейского муниципального округа». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «МСКО КМО».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский округ, село Миасское, улица Пионера, дом 41.

Почтовый адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский округ, село Миасское, улица Пионера, дом 41.

1.4. Учредителем муниципального казенного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение Красноармейского муниципального округа» (далее – Учреждение) и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на правах оперативного управления, является Администрация Красноармейского муниципального округа (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Красноармейского муниципального округа Челябинской области (далее – Учредитель), которая делегирует функции управления Учреждением Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Красноармейского муниципального округа» (далее – Управление).

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества Учреждения, закреплённого на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Красноармейского муниципального округа (далее – Комитет).

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, фирменные бланки и иную атрибутику юридического лица, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и

другими Федеральными Законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Красноармейского муниципального округа Челябинской области, нормативно правовыми актами Красноармейского муниципального округа Челябинской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. В структуру Учреждения входят сельские (поселковые) дома культуры, клубы, которые не являются юридическими лицами. Руководители (заведующие) сельских (поселковых) домов культуры и клубов назначаются руководителем Учреждения.

1.12. В структуру Учреждения входят следующие сельские (поселковые) дома культуры, клубы:

- Алабугский дом культуры: 456686, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Алабуга, ул. Комсомольская, д. 20а;
- Баландинский сельский клуб: 456677, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Баландино, ул. Железнодорожная, д. 25;
- Береговской дом культуры: 456677, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Береговой, ул. Образцовая, д. 6;
- Бродокалмакский дом культуры: 456684, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Бродокалмак, ул.1 Краснознамённая, д. 5;
- Тавранкульский сельский клуб: 456683, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Тавранкуль, ул. Школьная, д. 8;
- Дубровский дом культуры: 456675, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Дубровка, ул. Ленина, д. 2В;
- Канашевский дом культуры: 456664, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Канашево, ул. Механизаторов, д. 29;
- Калуга - Соловьевский сельский клуб: 456688, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Калуга - Соловьевка, ул. Центральная, д. 4-б;
- Таукаевский сельский клуб: 456688, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Таукаево, ул. Салавата Юлаева, д. 2;
- Лазурненский дом культуры: 456674, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Лазурный, ул. Ленина, д. 11;
- Пашнинский-1 сельский клуб: 456674, Челябинская область, Красноармейский округ, д. Пашнино -1, ул. Ленина, д. 58а;
- Славский сельский клуб: 456674, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Слава, ул. Ленина, д.32;
- Луговской дом культуры: 456666, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Луговой, ул. Советская, д. 4;

- Мирненский дом культуры: 456670, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Мирный, ул. Октябрьская, д. 6;
- Октябрьский дом культуры: 456685, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 46;
- Фроловский сельский клуб: 456688, Челябинская область, Красноармейский округ, д. Фроловка, ул. Школьная, д.10;
- Родниковский сельский клуб: 456688, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Родник, ул. Школьная, д. 4 -а;
- Березовский сельский клуб: 456662, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Березово, ул. Школьная, д. 6;
- Петровский дом культуры: 456671, Челябинская область, Красноармейский округ, п. Петровский ул. Пушкина, д. 35;
- Русско-Теченский дом культуры: 456690, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Русская Теча, ул. Советская, д. 30;
- Сугоякский дом культуры: 456695, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Сугояк, ул. Казанцева, д.109;
- Кирдинский сельский клуб: 456696, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Кирды, ул. Юбилейная, д. 53;
- Теренкульский сельский клуб: 456687, Челябинская область, Красноармейский округ, д. Теренкуль, ул. Школьная, д. 16;
- Шумовский дом культуры: 456680, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Шумово, ул. Мира, д.7А;
- Якуповский сельский клуб: 456688, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Якупово, ул. Центральная, д. 43-б;
- Черкасовский сельский клуб: 456688, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Черкасово, ул. Мира, д. 20;
- Харинский сельский клуб: 456688, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Харино, ул. Молодежная, д. 27.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих сельских (поселковых) домов культуры и клубов в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

Имущество сельских (поселковых) домов культуры и клубов учитывается на балансе Учреждения.

1.13. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является МКУ «Управление культуры».

1.14. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.15. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Красноармейского муниципального округа.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.20. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, осуществляющему соответствующие функции (централизованной бухгалтерии).

## **2. Цели и предмет деятельности учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Красноармейского муниципального округа Челябинской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- развитие культурной деятельности на территории Красноармейского округа, удовлетворение культурных потребностей населения Красноармейского округа в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах;

- централизация методического руководства сельскими домами культуры, сельскими клубами, творческими коллективами, развитию культурной деятельности на территории Красноармейского округа.

Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике

культурно-массовых мероприятий путем:

- организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;
- проведение спектаклей, концертов, и других культурно-зрелищных мероприятий и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

#### 2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фото-искусства и др.;
- организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и других клубных формирований;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, тренажерных залов, игровых залов, бильярдных, теннисных столов.

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на

договорной основе;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Цены (тарифы) на оказываемые услуги (работы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными актами местного самоуправления.

### **3. Имущественные и финансовые основы деятельности.**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Красноармейского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение Красноармейского муниципального округа» в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключения им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.9. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.



#### **4. Управление учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноармейского муниципального округа и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия директором Учреждения.

4.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

4.2.3. Контроль исполнения Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

4.2.4. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.7. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов.

4.2.8. Решение иных вопросов предусмотренных Федеральным законодательством.

4.2.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. К компетенции Управления в области управлением Учреждением относится:

4.3.1. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

4.3.2. Согласование вопросов создания филиалов и открытия подразделений Учреждения;

4.3.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

4.3.4. Поощрение директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.5. Применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечения к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.6. Согласование штатной численности Учреждения, задействованного в организации и осуществлении деятельности Учреждения;

4.3.7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.9. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

4.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

4.4.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.4.4. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.5. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.4.6. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

4.4.7. Обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

4.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

4.4.9. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

4.4.10. Составляет и исполняет бюджетную смету.

4.4.11. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.4.12. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

4.4.13. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

4.4.14. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

4.4.15. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.4.16. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.4.17. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

4.4.18. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4.19. Осуществляет иные функции и полномочия директора Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности МКУ «Управление культуры».

4.6. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Директор Учреждения вправе:

4.7.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.7.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.7.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.7.5. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение

материальных ценностей. В случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

4.7.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.7.7. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.7.8. Открывать лицевые счета Учреждения.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. Отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.8.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.8.3. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.8.4. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

4.8.5. Согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.8.6. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.8.7. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

4.8.8. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области.

4.8.9. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.8.10. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.8.11. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.9. В отсутствие директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора МКУ «МСКО КМО», который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

## **5. Права и обязанности Учреждения.**

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.3.2. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МКУ «Управление культуры», а также, исходя из спроса культурно-досуговых услуг;

5.3.3. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Создавать/сокращать структурные подразделения Учреждения (дома культуры, сельские дома культуры, сельские клубы) в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.3.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.4.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.4.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.4.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

5.4.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой, разработанной Учреждением в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Комитету, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально финансовую отчетность о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель; за использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, Комитет.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. Информация о деятельности учреждения.**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение сайта Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## **8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.**

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения по решению Учредителя.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Решение о реорганизации, ликвидации, порядке проведения ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

Хранение документов Учреждения осуществляется согласно номенклатуре Учреждения. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

8.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в Архивный отдел администрации Красноармейского муниципального округа.

8.8. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Порядок ликвидации Учреждения, в том числе порядок создания ликвидационной комиссии и удовлетворение претензий кредиторов, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной и прекращается свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.